

Atelier B05 : Gérer ses données

1 atelier de 5 séances de 1 h 30

Dans cet atelier, qui utilise des logiciels libres et gratuits, vous apprendrez à vous libérer de la « *peur de la machine* » pour en obtenir les services que vous attendez, intervenir sur vos fichiers, pour en modifier, ajouter ou soustraire un ou plusieurs composants, de manière à obtenir la version correspondant à vos attentes.

Vous apprendrez ainsi à :

1/ Valider vos acquis, c'est-à-dire :

- Être à l'aise avec les notions élémentaires du jargon des informaticiens
- Connaître les bases du classement des objets informatiques : arborescences, dossiers, sous-dossiers, répertoires, tables, formats, etc...

2/ Selon vos besoins, les mettre en pratique :

- Personnaliser sa configuration, son bureau, son classement.
- Echanger et manipuler ses fichiers, ses dossiers, en toute sécurité, regroupements, renommage en groupe, installation/désinstallation de logiciels, etc.
- Utiliser des outils de maintenance des données : sauvegarde, compression, décompression
- Utiliser facilement une messagerie, un agenda, sms, emails, alertes, etc...
- Sécuriser ses archives : antivirus, mots de passe, cryptage, cloud...

Cet atelier exige un minimum de persévérance et de rigueur, ainsi qu'un travail réel de réflexion et d'expérimentation à domicile pour se familiariser avec les pratiques vues en atelier..

Vous n'aurez pas de support de cours imprimé ; il vous est donc demandé de vous munir d'une clé USB (16 ou 32 Go) personnalisée, afin de pouvoir enregistrer les fichiers diffusés ou les exemples créés lors des séances.

Cet atelier est limité à 9 participants encadrés par 2 animateurs.

Pré-requis : un minimum d'aisance dans l'utilisation de l'ordinateur.

1 session unique de 5 séances de 1 h 30 d'octobre à novembre hors vacances scolaires.

